

# Ability4P

[www.ability4p.net](http://www.ability4p.net)

[info@ability4p.net](mailto:info@ability4p.net)

902 104 228



Servicio de apoyo a la evaluación de competencias

**EI SERVICIO DE APOYO A LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS EN LAS ORGANIZACIONES (Ability4p)** ha sido desarrollado expresamente para poner a disposición de las entidades del sector de atención a las personas con discapacidad:

- Asesoramiento experto on-line para realizar las evaluaciones.
- Acompañamiento telefónico permanente
- Bases de datos con todos los perfiles profesionales ya contrastados
- Bases de datos con todos los cuestionarios de evaluación ya testados
- Bases de datos con acciones formativas adecuadas al sector
- Posibilidad de adecuar perfiles y cuestionarios a las necesidades de cada empresa
- Aplicación informática en formato Web, con actualizaciones permanentes y mantenimiento a distancia
- Posibilidad de realizar auto-evaluaciones, 90 °, 180° y 360 ° con un número ilimitado de observadores
- Posibilidad de realizar comparaciones con el conjunto del sector
- Metodologías y protocolos de trabajo para agilizar y facilitar el trabajo



Servicio de apoyo a la evaluación de competencias

EL SERVICIO DE APOYO A LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS EN LAS ORGANIZACIONES  
gira alrededor de una aplicación informática.



Servicio de apoyo a la evaluación de competencias

La aplicación permite introducir los datos de la empresa, con toda su estructuración organizativa.

The screenshot shows the 'Editor de Empresas' (Company Editor) interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Ability4P' logo and the tagline 'Desarrollando Capacidades'. The main content area includes a summary of company statistics: Centros:1, Roles:3, Niveles:1, Participantes:7, Puestos:13, Competencias:50, and Evaluaciones:10. Below this, there are input fields for 'Nombre' (set to 'Empresa'), 'Descripción' (with a text area containing 'Empresa pretende prestar servicios avanzados de conocimiento en materia de gestión y desarrollo de la organización y de las'), and 'Sector' (set to '3er. sector'). There are also buttons for 'Nueva' and 'Guardar'. A section titled 'Opciones de empresa' lists various settings like 'Máximo participantes: 100' and 'Plan de desarrollo: Si'. A 'Supervisores' section contains a dropdown menu with options like 'Responsable 1' and 'Areté Activa'. On the right, there is a 'Logotipo empresa' section with three tabs labeled 'Logo 1', 'Logo 2', and 'Logo 3'. At the bottom, a 'Listado de Empresas' table is partially visible with columns for 'Nombre', 'Sector', 'Supervisor', 'Participantes', 'Puestos', 'Competencias', and 'Evaluaciones'. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 14:21 on 25/04/2013.



Servicio de apoyo a la evaluación de competencias

A partir de ahí se introducen los datos de identificación del trabajador, incluyendo su puesto, centro de trabajo, y facilitando un correo electrónico de contacto.

ability4p.com/plantillaTrabajadores.php?action=cargar\_trabajador&id=170&empresa=539

Ability4P  
Desarrollando Capacidades

Usuario: [ ] editar salir

Inicio Empresas Seguimiento Informes Diccionarios Plan de desarrollo

Empleados Empresa

Nuevo

\*Nombre: Ana  
\*Apellidos: Navarrete Ability4p  
\*NIF: 72800795E  
\*E-Mail: gabinete@arete-activa.com  
Sexo: Mujer  
Fecha de nacimiento: [ ]  
Teléfono: [ ]  
Es responsable: [ ]

\*Rol: Empleados  
Centro: Pamplona  
Nivel: ARETE ACTIVA  
Puesto: Cuidador/a residencia

Todos Importar Guardar

Ver Compañeros

Listado de Usuarios

Nombre y apellidos	E-Mail	NIF	Centro	Rol	Nivel	Puesto	Responsable
ordenar	ordenar	ordenar	ordenar	ordenar	ordenar	ordenar	ordenar
Ana Navarrete Ability4p		85593056M	Pamplona	Empleados		Cuidador/a residencia	No Si

Windows taskbar: 14:39 25/04/2013



Servicio de apoyo a la evaluación de competencias

Los cuestionarios de evaluación se contestan on-line. Hay más de 80 cuestionarios, una para cada puesto de trabajo.

Son entre 60 y 80 preguntas relacionadas con la práctica profesional.

Los cuestionarios a responder por PCDI están redactados en lectura fácil y con pictogramas.

Las opciones de contestación se basan en la observación de las frecuencias de comportamientos.

ability4p.com/plantillaFormulario.php?encuesta=785

**Ability4P**  
Desarrollando Capacidades

Usuario: [ ] editar salir

Inicio Empresas Seguimiento Informes Diccionarios Plan de desarrollo

¿con qué frecuencia esta persona....?

Evaluación: PERFIL COORDINADOR/A DE RESIDENCIA

1	Promueve las relaciones entre la persona con discapacidad intelectual y su círculo de relaciones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		Nunca	Casi Nunca	A veces	Frecuentemente	Siempre	NS/NC	
2	Supervisa el desarrollo de habilidades básicas necesarias para la autonomía personal y social de las personas usuarias.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		Nunca	Casi Nunca	A veces	Frecuentemente	Siempre	NS/NC	
3	Supervisa y apoya la estimulación de la comunicación de las personas usuarias, promoviendo la utilización, si fuera preciso, sistemas alternativos de comunicación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		Nunca	Casi Nunca	A veces	Frecuentemente	Siempre	NS/NC	
4	Supervisa y apoya la realización de las actividades y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional de las personas usuarias.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		Nunca	Casi Nunca	A veces	Frecuentemente	Siempre	NS/NC	
5	Supervisa y apoya las actividades de mantenimiento y mejora de las capacidades físicas y motoras de la persona usuaria, asegurando que se cumplen las condiciones de seguridad y comodidad de la misma.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		Nunca	Casi Nunca	A veces	Frecuentemente	Siempre	NS/NC	

ES 14:40 25/04/2013



Servicio de apoyo a la evaluación de competencias

El aplicativo permite un seguimiento puntual de la marcha del proceso de evaluación.

Permite señalar también hasta 7 observadores o evaluadores de un mismo trabajador: auto-evaluación, responsables, compañeros, subordinados, usuarios, familiares, ....

The screenshot shows the 'Ability4P' web application interface. The browser address bar displays 'ability4p.com/plantillaInformes.php'. The page header includes the 'Ability4P' logo with the tagline 'Desarrollando Capacidades' and a navigation menu with items: Inicio, Empresas, Seguimiento, Informes, Diccionarios, and Plan de desarrollo. A user profile section shows 'Usuario:' followed by a name and buttons for 'editar' and 'salir'. The main content area is titled 'Visor de Actividad e Informes de' and includes a dropdown menu for 'Selecciona Sector'. Below this, summary statistics are shown: 'Total: Empresas:1 Evaluaciones emitidas:7 Contestadas:7'. A specific profile is highlighted: 'PERFIL COORDINADOR/A DE RESIDENCIA', with a date of '2012-07-02' and 'Evaluaciones emitidas: 7 | Contestadas: 7'. Performance metrics are listed: 'Por encima del valor de referencia: 0 - 0 %' (green circle) and 'Por debajo del valor de referencia: 1 - 100 %' (red circle). The total number of evaluated individuals is 'Total evaluados: 1'. A second set of summary statistics is provided below: 'Total: Evaluaciones emitidas:7 Contestadas:7 Límite:1000 Restan:993', with the same performance metrics and 'Total evaluados: 1'. The footer of the application states 'Ability4p 4.65' and 'Servicio de apoyo a la evaluación y gestión de competencias en el sector de atención a las personas con discapacidad.' The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating '14:41' on '25/04/2013'.



Servicio de apoyo a la evaluación de competencias

# El aplicativo ofrece un completo informe final resultante para cada uno de los perfiles profesionales.

The screenshot displays the 'Ability4P' web application interface. The browser address bar shows 'ability4p.com/plantillaInformeEmpresa.php?evaluacion=785&empresa=539'. The application header includes the logo 'Ability4P' and navigation links: 'Inicio', 'Empresas', 'Seguimiento', 'Informes', 'Diccionarios', and 'Plan de desarrollo'. The main content area is titled 'Vista de Impresión' and 'Informe global del sector'. It features a dropdown menu for 'PERFIL COORDINADOR/A DE RESIDENCIA' and a search field for 'Selecciona un Evaluado'. The report itself is divided into several sections:

- Header Section:** Includes 'Empresa' and 'Logotipo empresa' (highlighted with a blue box). It also shows 'Sector' and 'Fecha' (02-07-2012).
- Summary Table:**

Grupos	
Competencias	13
Evidencias	72
Participación	7 de 7 (100%)
Resultados	Por encima del valor de referencia: 0 - 0 % <span style="color: green;">●</span> Por debajo del valor de referencia: 1 - 100 % <span style="color: red;">●</span> Total evaluados: 1
- Global Evaluation Section:**

**Valoraciones globales de la evaluación**

  - Autoevaluación: 4.41
  - Responsables: 4.28
  - Compañeros: 3.69
  - Global: 4.1
  - Referencia: 4.5
- Detailed Results Table:**

Grupos	Autoevaluación	Responsables	Compañeros	Global		
Competencias técnicas comunes	4.38	4.33	3.91	4.19		
<i>(Ocultar competencias)</i>						
Competencias	Autoevaluación	Responsables	Compañeros	Global	Referencia	Alerta
Aplicación de los sistemas organizativos	4	4.33	3.4	3.88	4	<span style="color: green;">✔</span>
<i>(Ver evidencias)</i>						

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 14:42 on 25/04/2013.



Servicio de apoyo a la evaluación de competencias






# El informe final resultante ofrece datos desglosados por evidencia y observador evaluador.

PERFIL COORDINADOR\_A DE RESIDENCIA(2013-01-07)\_ARETE ACTIVA.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

2 / 18 178% Buscar

PERFIL COORDINADOR/A DE RESIDENCIA(2013-01-07)\_ARE... http://ability4p.com/plantillaInformeEmpresa.php?evaluado=&empres...

Grupos	Autoevaluación	Responsables	Compañeros	Global		
Competencias técnicas comunes	4.38	4.33	3.91	4.19		
<i>(Ocultar competencias)</i>						
Competencias	Autoevaluación	Responsables	Compañeros	Global	Referencia	Alerta
Aplicación de los sistemas organizativos	4	4.33	3.4	3.88	4	
<i>(ver evidencias)</i>						
Evidencias	Autoevaluación	Responsables	Compañeros	Global	Referencia	Alerta
Aplica y supervisa el cumplimiento de las políticas, procedimientos y procesos establecidos para el correcto funcionamiento de la organización.	4	4	3	3.62	4	
Aplica procedimientos de calidad establecidos.	5	5	3.2	4.32	4	
Aplica						




Inicio Recibidos (3) - luis@aret... ARETé-activa - Calendar... Aplicación web Microsoft PowerPoint - [...] PERFIL COORDINADO... 12:26

# Este informe detalla la evaluación de cada una de las 60-80 evidencias de hábitos laborales.

PERFIL COORDINADOR\_A DE RESIDENCIA(2013-01-07)\_ARETE ACTIVA.pdf - Adobe Reader

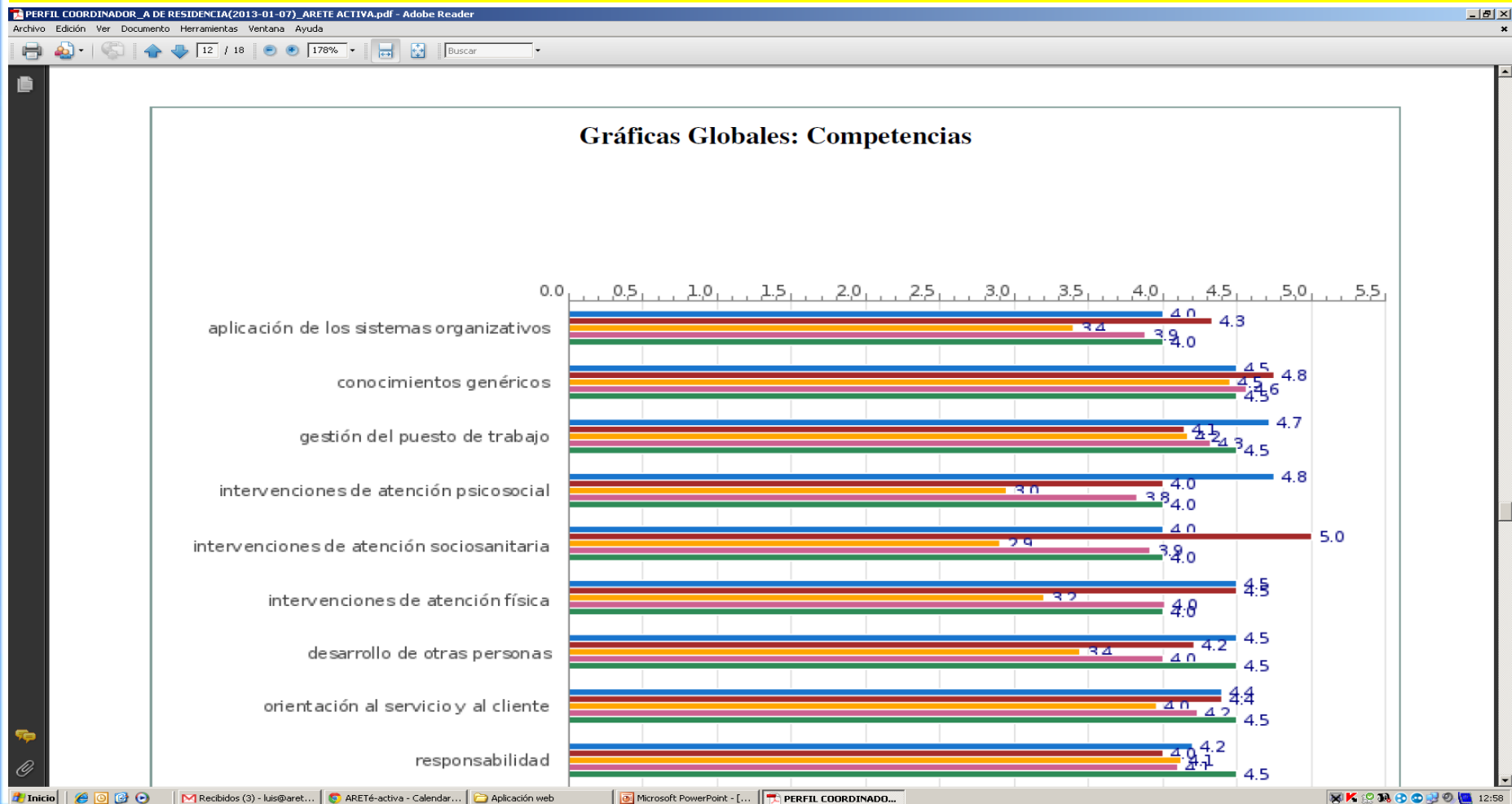
Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

4 / 18 178% Buscar

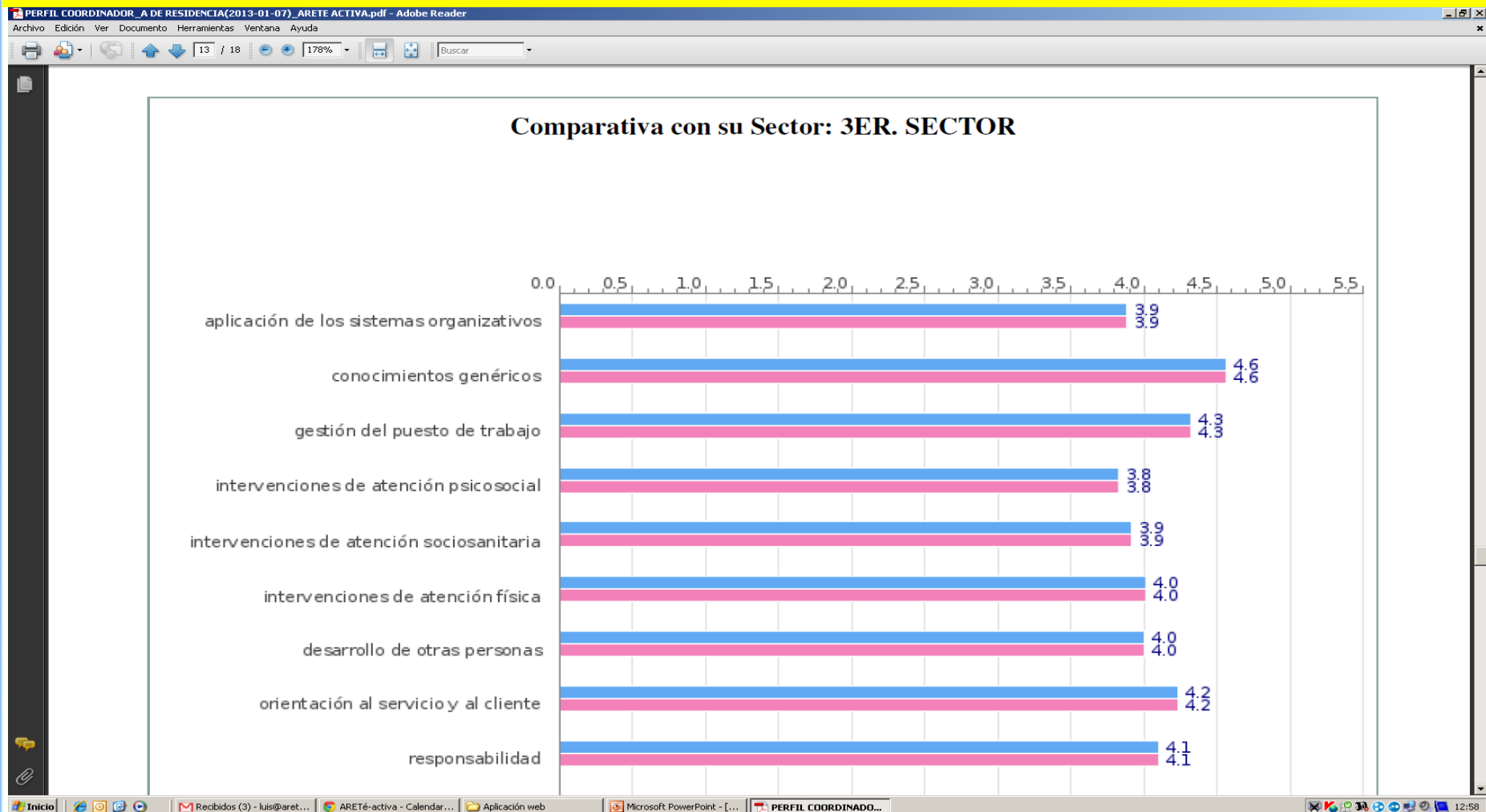
Grupos	Autoevaluación	Responsables	Compañeros	Global		
Competencias técnicas específicas	4.42	4.4	3.1	3.92		
<i>(Ocultar competencias)</i>						
Competencias	Autoevaluación	Responsables	Compañeros	Global	Referencia	Alerta
Intervenciones de atención psicosocial	4.75	4	2.95	3.83	4	
<i>(ver evidencias)</i>						
Evidencias	Autoevaluación	Responsables	Compañeros	Global	Referencia	Alerta
Supervisa y apoya la realización de las actividades y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional de las personas usuarias.	5	5	3.2	4.32	4	
Supervisa y apoya la estimulación de la comunicación de las personas usuarias, promoviendo la utilización, si fuera preciso, sistemas alternativos de comunicación.	5	4	3	3.92	4	
Supervisa el						

Inicio Recibidos (3) - luis@aret... ARETE-activa - Calendar... Aplicación web Microsoft PowerPoint - [...] PERFIL COORDINADO... 12:57

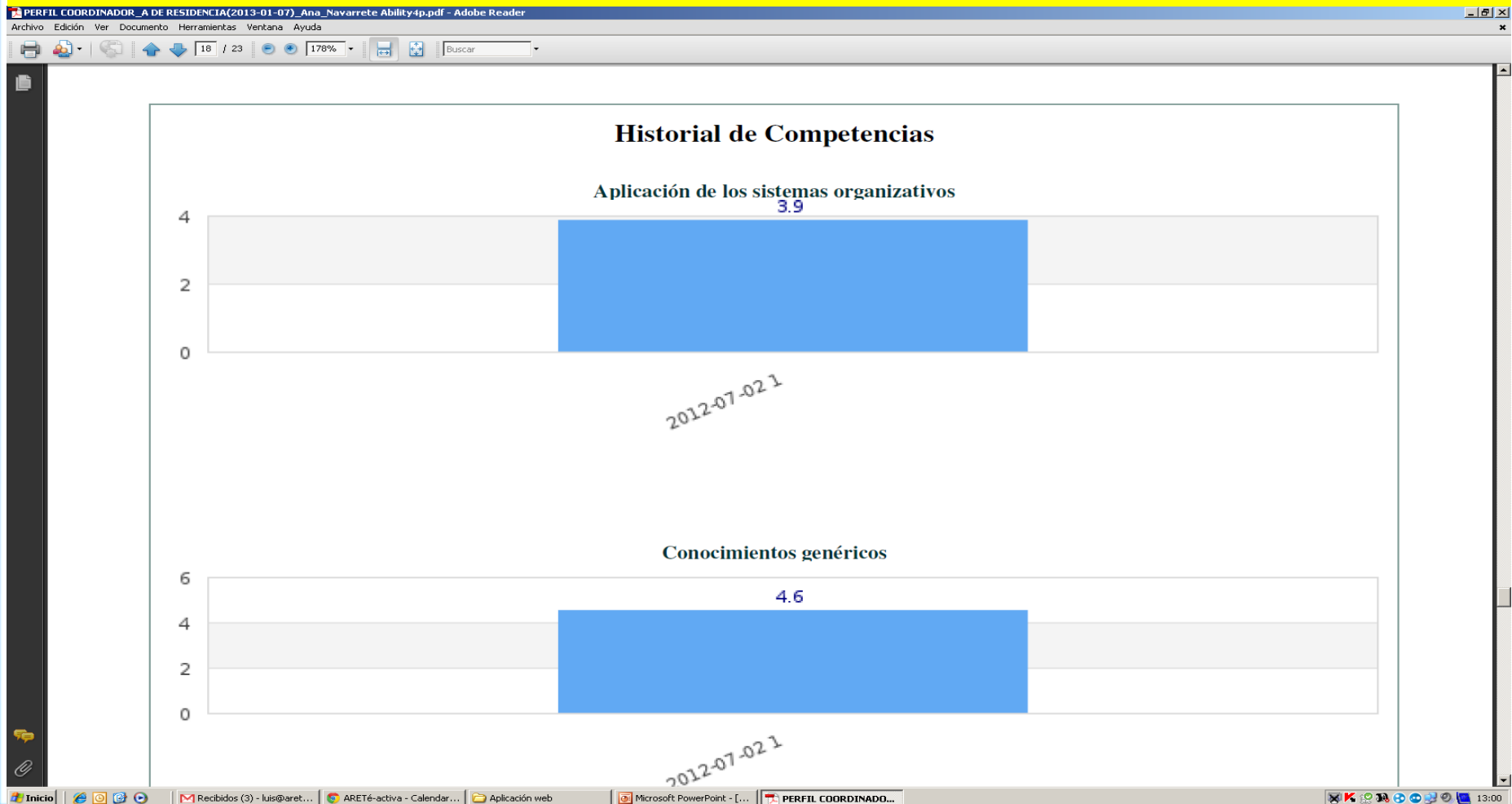
# El informe ofrece datos gráficos comparativos con el resto de compañeros/as de la empresa.



También ofrece datos gráficos comparativos con los mismos puestos de resto del sector.

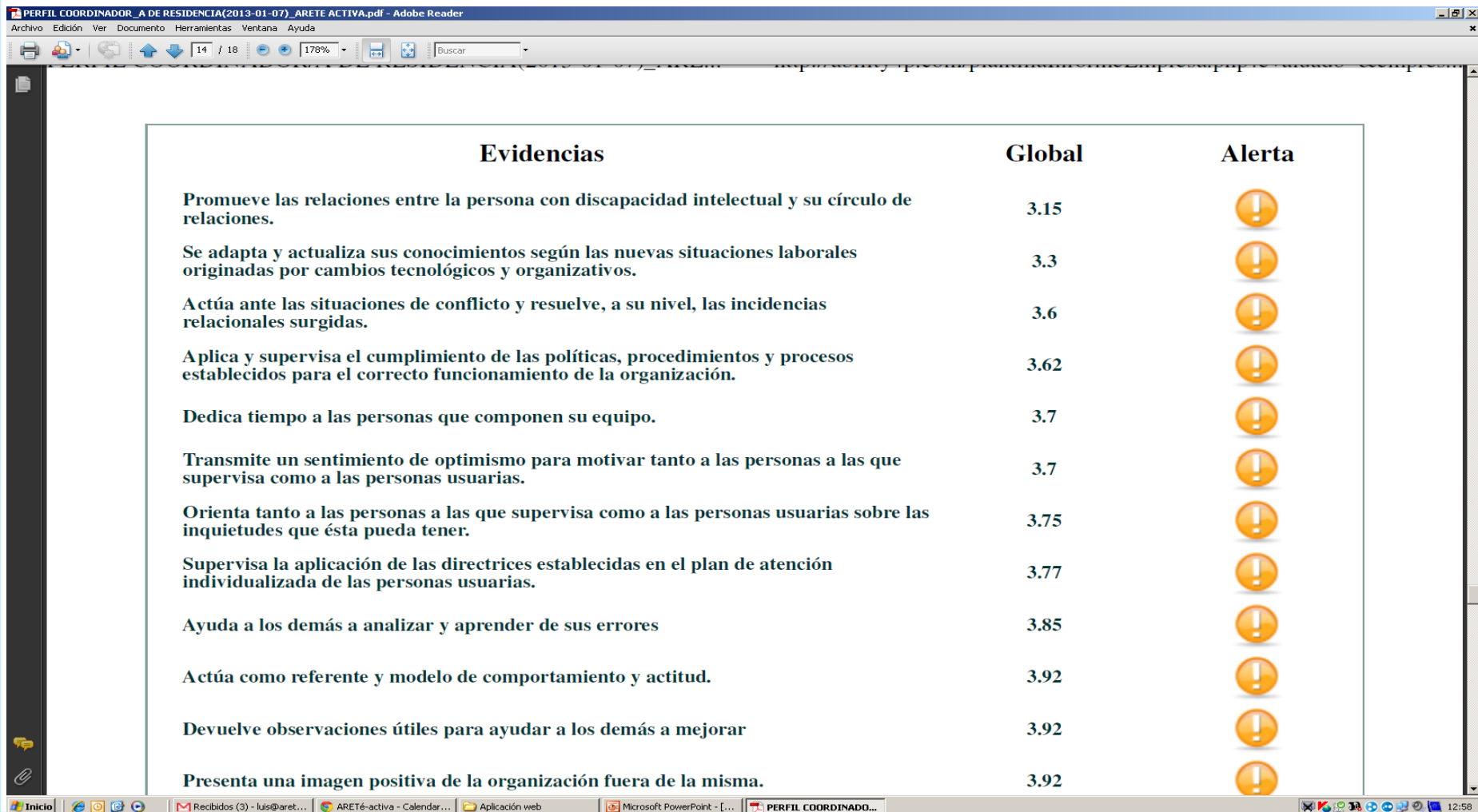


Ofrece asimismo datos gráficos comparativos de sucesivas evaluaciones del mismo trabajador/a.



Servicio de apoyo a la evaluación de competencias

**Por otro lado ofrece un listado exhaustivo de todas las evidencias, clasificadas de peor a mejor.**



The screenshot shows a PDF document titled 'PERFIL COORDINADOR\_A DE RESIDENCIA(2013-01-07)\_ARETE ACTIVA.pdf' in Adobe Reader. The document contains a table with three columns: 'Evidencias', 'Global', and 'Alerta'. The table lists ten evidence items, each with a numerical score and an orange alert icon. The scores range from 3.15 to 3.92, with 3.15 being the lowest and 3.92 being the highest. The alert icons are present for all items.

Evidencias	Global	Alerta
Promueve las relaciones entre la persona con discapacidad intelectual y su círculo de relaciones.	3.15	!
Se adapta y actualiza sus conocimientos según las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos.	3.3	!
Actúa ante las situaciones de conflicto y resuelve, a su nivel, las incidencias relacionales surgidas.	3.6	!
Aplica y supervisa el cumplimiento de las políticas, procedimientos y procesos establecidos para el correcto funcionamiento de la organización.	3.62	!
Dedica tiempo a las personas que componen su equipo.	3.7	!
Transmite un sentimiento de optimismo para motivar tanto a las personas a las que supervisa como a las personas usuarias.	3.7	!
Orienta tanto a las personas a las que supervisa como a las personas usuarias sobre las inquietudes que ésta pueda tener.	3.75	!
Supervisa la aplicación de las directrices establecidas en el plan de atención individualizada de las personas usuarias.	3.77	!
Ayuda a los demás a analizar y aprender de sus errores	3.85	!
Actúa como referente y modelo de comportamiento y actitud.	3.92	!
Devuelve observaciones útiles para ayudar a los demás a mejorar	3.92	!
Presenta una imagen positiva de la organización fuera de la misma.	3.92	!

# Por otro lado ofrece un listado exhaustivo de todas las evidencias, clasificadas de peor a mejor.

← → ↻ ability4p.com/plantillaInformeEmpresa.php?evaluado=171&evaluacion=1672&empresa=539

Personaliza y adecua el trato a las necesidades específicas de las personas con las que trabaja.	3.33	!
Lleva a cabo los compromisos adoptados en el equipo.	3.33	!
Comprende el organigrama de su área de trabajo y a sus componentes.	3.33	!
Valora el trabajo y las aportaciones de otros/as.	3.33	!
Reconoce y responde a los cambios en el estado de salud mental o física de la persona con discapacidad procediendo a su derivación a los profesionales y servicios competentes.	3.51	!
Acompaña a la persona con discapacidad en el desarrollo de habilidades básicas necesarias para su autonomía personal y social, apoyando la organización de sus actividades cotidianas.	3.51	!
Transmite confianza y seguridad a las personas con las que trabaja, sabiendo controlar sus propios enfados.	3.51	!
Aplica las políticas, procedimientos y procesos establecidos para el correcto funcionamiento de la organización.	3.51	!
Asume sus errores sin excusas.	3.66	!
Colabora en la animación y dinamización de la vida diaria en el centro.	3.66	!
Actúa ante las situaciones de conflicto y resuelve, a su nivel, las incidencias relacionales surgidas.	3.84	✓
Identifica los puntos fuertes y de mejora de la persona con discapacidad, proponiendo nuevos retos para su desarrollo y asunción de responsabilidades.	3.84	✓
Promueve la participación de la persona con discapacidad en la organización de las actividades de atención.	3.84	✓
Colabora con el equipo interdisciplinar en la recepción y acogida de nuevos usuarios.	3.84	✓
Transmite un sentimiento de optimismo para motivar a la persona con discapacidad.	3.84	✓
Colabora en el control y seguimiento de las actividades que lleva a cabo, comunicando las incidencias detectadas.	3.84	✓
Devuelve observaciones útiles para ayudar a los demás a mejorar	3.84	✓
Acompaña a la persona con discapacidad en la realización de actividades programadas facilitando	3.84	✓

ES 10:48 07/06/2013

Además, el informe final resultante ofrece recomendaciones formativas (con propuesta de acción de formación a realizar en función de las deficiencias evidenciadas).

Son más de 4.000 las acciones formativas introducidas en el aplicativo.

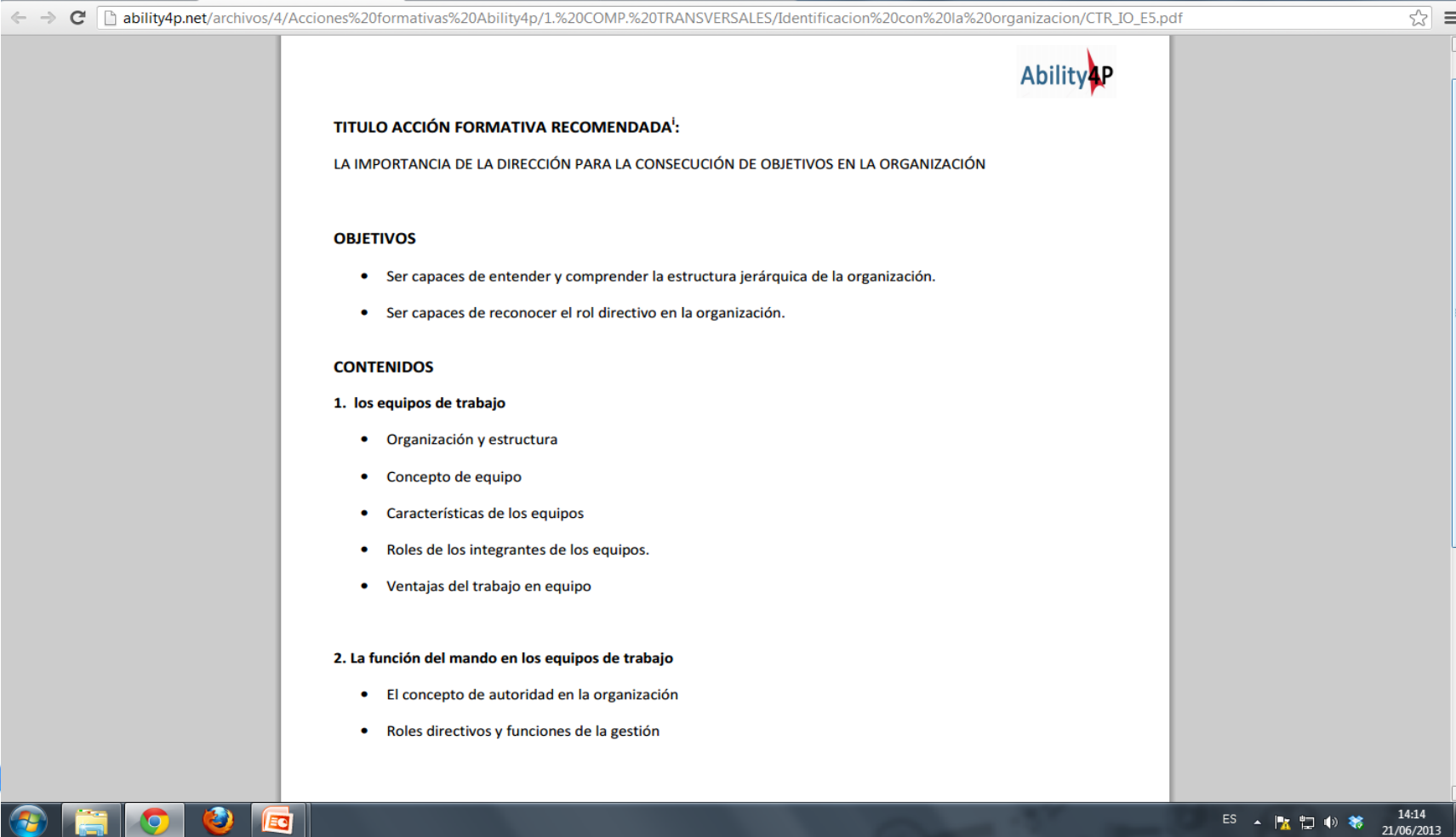
Recomendaciones	
Acciones formativas	Archivo
Orientacion al servicio y al cliente	 <a href="#">/archivos/4/Acciones formativas Ability4p/1. COMP. TRANSVERSALES/Orientacion al servicio y al cliente/CTR_OSC_E3.pdf</a>
Orientacion al servicio y al cliente	 <a href="#">/archivos/4/Acciones formativas Ability4p/1. COMP. TRANSVERSALES/Orientacion al servicio y al cliente/CTR_OSC_E5.pdf</a>
Responsabilidad	 <a href="#">/archivos/4/Acciones formativas Ability4p/1. COMP. TRANSVERSALES/Responsabilidad/CTR_R_E4.pdf</a>
Comunicación	 <a href="#">/archivos/4/Acciones formativas Ability4p/1. COMP. TRANSVERSALES/Comunicacion/CTR_C_E4.pdf</a>
Desarrollo de otras personas	 <a href="#">/archivos/4/Acciones formativas Ability4p/2. COMP. COMUNES POR GRUPO PROFESIONAL/Desarrollo de otros/CGP_DO_E1.pdf</a>



Servicio de apoyo a la evaluación de competencias



**Cada acción formativa recoge Objetivos y Contenidos recomendados a modo de plan de formación. Estas recomendaciones son relacionadas por el aplicativo directamente con las evidencias a mejorar.**



ability4p.net/archivos/4/Acciones%20formativas%20Ability4p/1.%20COMP.%20TRANSVERSALES/Identificacion%20con%20la%20organizacion/CTR\_IO\_E5.pdf

**Ability4P**

**TITULO ACCIÓN FORMATIVA RECOMENDADA<sup>1</sup>:**

LA IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN PARA LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS EN LA ORGANIZACIÓN

**OBJETIVOS**

- Ser capaces de entender y comprender la estructura jerárquica de la organización.
- Ser capaces de reconocer el rol directivo en la organización.

**CONTENIDOS**

**1. los equipos de trabajo**

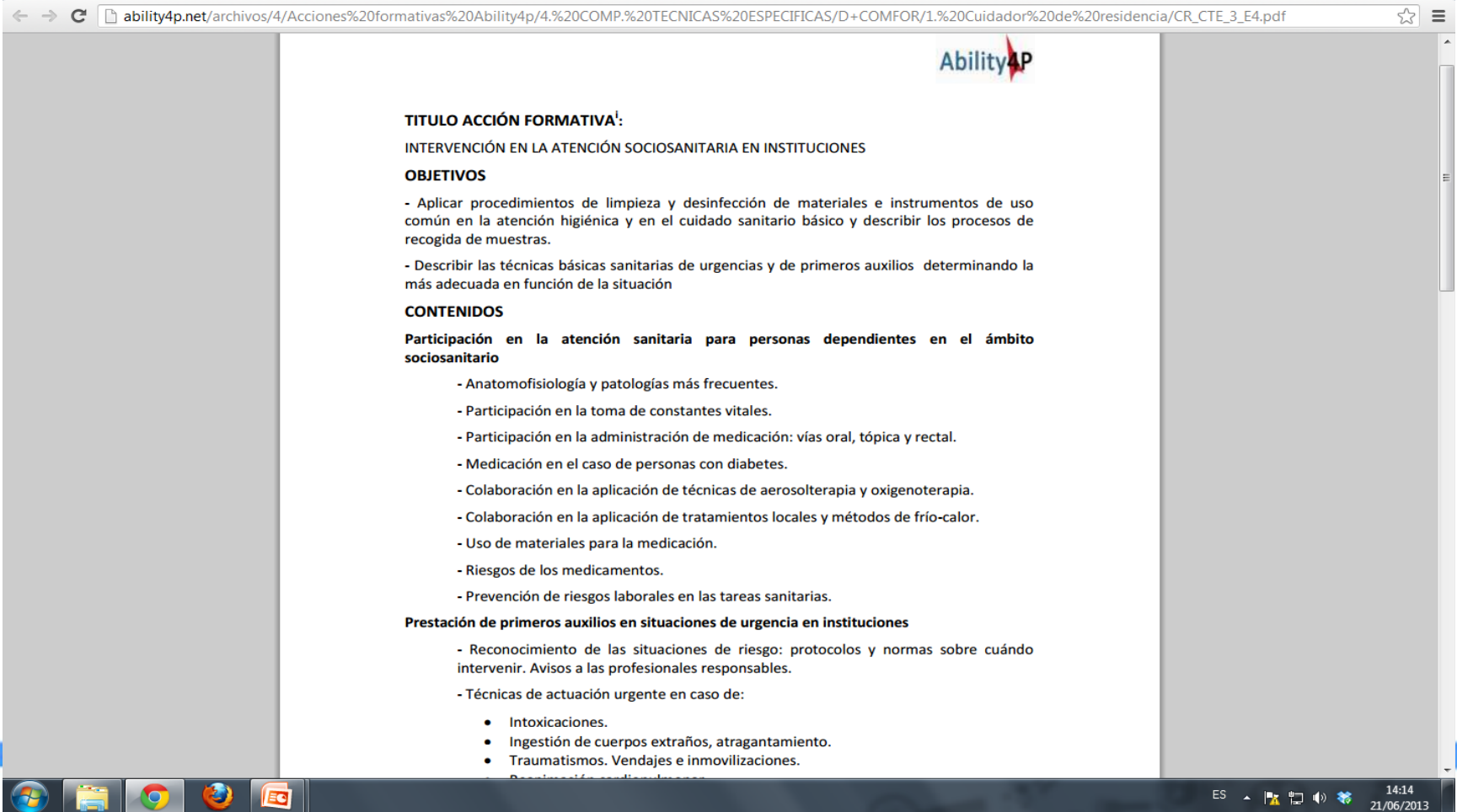
- Organización y estructura
- Concepto de equipo
- Características de los equipos
- Roles de los integrantes de los equipos.
- Ventajas del trabajo en equipo

**2. La función del mando en los equipos de trabajo**

- El concepto de autoridad en la organización
- Roles directivos y funciones de la gestión

ES 14:14 21/06/2013

**Cada acción formativa recoge Objetivos y Contenidos recomendados a modo de plan de formación. Estas recomendaciones son relacionadas por el aplicativo directamente con las evidencias a mejorar.**



ability4p.net/archivos/4/Acciones%20formativas%20Ability4p/4.%20COMP.%20TECNICAS%20ESPECIFICAS/D+COMFOR/1.%20Cuidador%20de%20residencia/CR\_CTE\_3\_E4.pdf

**Ability4P**

**TITULO ACCIÓN FORMATIVA<sup>1</sup>:**  
INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIO SANITARIA EN INSTITUCIONES

**OBJETIVOS**

- Aplicar procedimientos de limpieza y desinfección de materiales e instrumentos de uso común en la atención higiénica y en el cuidado sanitario básico y describir los procesos de recogida de muestras.
- Describir las técnicas básicas sanitarias de urgencias y de primeros auxilios determinando la más adecuada en función de la situación

**CONTENIDOS**

**Participación en la atención sanitaria para personas dependientes en el ámbito socio sanitario**

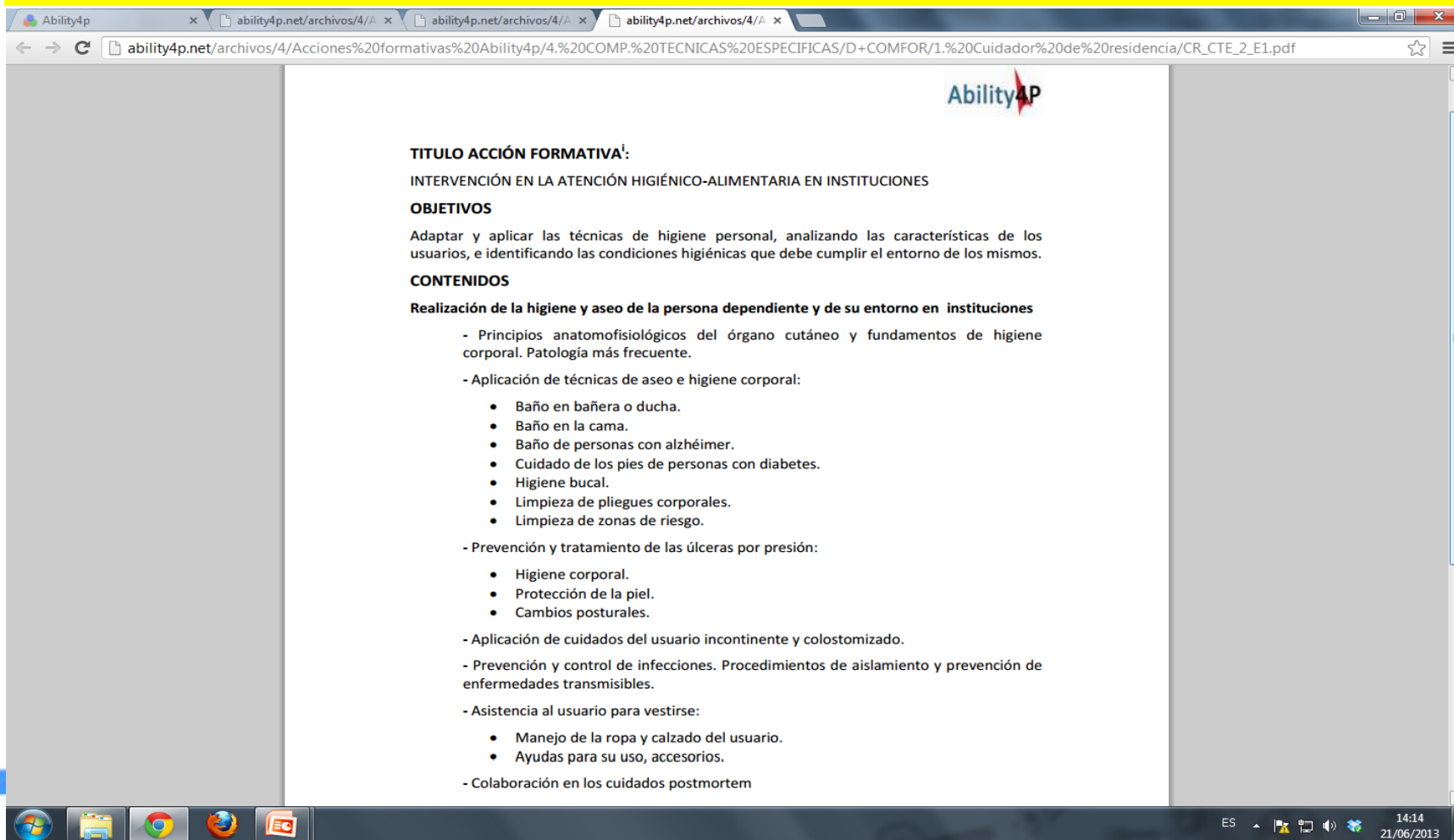
- Anatomofisiología y patologías más frecuentes.
- Participación en la toma de constantes vitales.
- Participación en la administración de medicación: vías oral, tópica y rectal.
- Medicación en el caso de personas con diabetes.
- Colaboración en la aplicación de técnicas de aerosolterapia y oxigenoterapia.
- Colaboración en la aplicación de tratamientos locales y métodos de frío-calor.
- Uso de materiales para la medicación.
- Riesgos de los medicamentos.
- Prevención de riesgos laborales en las tareas sanitarias.

**Prestación de primeros auxilios en situaciones de urgencia en instituciones**

- Reconocimiento de las situaciones de riesgo: protocolos y normas sobre cuándo intervenir. Avisos a las profesionales responsables.
- Técnicas de actuación urgente en caso de:
  - Intoxicaciones.
  - Ingestión de cuerpos extraños, atragantamiento.
  - Traumatismos. Vendajes e inmovilizaciones.

ES 14:14 21/06/2013

**Cada acción formativa recoge Objetivos y Contenidos recomendados a modo de plan de formación. Estas recomendaciones son relacionadas por el aplicativo directamente con las evidencias a mejorar.**



Ability4P

**TITULO ACCIÓN FORMATIVA:**  
INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES

**OBJETIVOS**

Adaptar y aplicar las técnicas de higiene personal, analizando las características de los usuarios, e identificando las condiciones higiénicas que debe cumplir el entorno de los mismos.

**CONTENIDOS**

**Realización de la higiene y aseo de la persona dependiente y de su entorno en instituciones**

- Principios anatomofisiológicos del órgano cutáneo y fundamentos de higiene corporal. Patología más frecuente.
- Aplicación de técnicas de aseo e higiene corporal:
  - Baño en bañera o ducha.
  - Baño en la cama.
  - Baño de personas con Alzheimer.
  - Cuidado de los pies de personas con diabetes.
  - Higiene bucal.
  - Limpieza de pliegues corporales.
  - Limpieza de zonas de riesgo.
- Prevención y tratamiento de las úlceras por presión:
  - Higiene corporal.
  - Protección de la piel.
  - Cambios posturales.
- Aplicación de cuidados del usuario incontinente y colostomizado.
- Prevención y control de infecciones. Procedimientos de aislamiento y prevención de enfermedades transmisibles.
- Asistencia al usuario para vestirse:
  - Manejo de la ropa y calzado del usuario.
  - Ayudas para su uso, accesorios.
- Colaboración en los cuidados postmortem

Estos mismos informes se ofrecen por cada uno de los trabajadores individualmente evaluados.

ability4p.com/plantillaInformeEmpresa.php?evaluado=170&evaluacion=785&empresa=539

Ability4P  
Desarrollando Capacidades

Usuario: **Areté Activa** [editar] [salir]

Inicio Empresas Seguimiento **Informes** Diccionarios Plan de desarrollo

Vista de Impresión Exportar Informe global del sector

Visor de informes Ana Navarrete Ability4p

PERFIL COORDINADOR/A DE RESIDENCIA		
	Nombre	Fecha
	Ana Navarrete Ability4p	02-07-2012
Empresa	[Logotipo empresa]	
Centro	Empleados	
Rol		
Nivel		

Valoraciones globales de la evaluación

Autoevaluación: 4.41  
Responsables: 4.28  
Compañeros: 3.69  
Global: 4.1  
Referencia: 4.5

Grupos	Autoevaluación	Responsables	Compañeros	Global
Competencias técnicas comunes <small>(Ocultar competencias)</small>	4.38	4.33	3.91	4.19

Competencias	Autoevaluación	Responsables	Compañeros	Global	Referencia	Alerta

Windows taskbar: 14:43 25/04/2013



Servicio de apoyo a la evaluación de competencias

Por último, el servicio permite definir, editar y gestionar un Plan de desarrollo adecuado a las necesidades detectadas.

D+ComFor - Google Chrome  
www.dmascomfor.com/plantillaPmVistaEdicion.php?id=1

OPERARIO/A DE MANIPULADO AUXILIAR NAVE DE LLENADO

**Determina aquellas cuestiones en las que consideras que estaría bien desarrollar.**  
*Ej: Comunicación, intervención, relación con los compañeros...*

**Comentarios del Coach**

Guardar

**Objetivos que persigue este plan de desarrollo**

Nuevo objetivo

<< Volver    Seleccionar competencias

D+ComFor 4.41  
Aplicación Web para la evaluación profesional por competencias.

# Seguimiento y gestión del plan de desarrollo individual

www.dmascomfor.com/plantillaPmObjetivo.php

## Crear Plan de Desarrollo - Objetivo

### Introduce un primer objetivo a alcanzar.

*Los objetivos no tienen que ser concretos. Tienen que depender exclusivamente de ti. Deben tener señalado un tiempo de consecución, deben poderse medir y deben ser evaluados. Eji: Revisar de manera periódica las programaciones de los usuarios.*

### ¿Qué quieres conseguir con este objetivo?

*Eji: Estar al día de los objetivos que se persiguen para los usuarios con los que trabajo.*

### ¿Qué alternativas tendrías para alcanzarlo?

*Eji: Revisar periódicamente los programas, memorizarlos a principios de curso, ...*

### ¿Qué vas a hacer concretamente para alcanzarlo?

*Eji: Revisarlos de manera periódica.*

### Describe indicadores.

*Eji: Revisar al menos cada semana un expediente. Nº de expedientes revisados. Finalizar la revisión antes del mes de junio. Tiempo en que realizó la revisión.*

### COMPETENCIAS SELECCIONADAS:

[Seleccionar todas](#)

- Transporte Del Producto  
Global: 4.5 Auto: 5 Ext: 4

# Ability4P

[www.ability4p.net](http://www.ability4p.net)

[info@ability4p.net](mailto:info@ability4p.net)

902 104 228



Servicio de apoyo a la evaluación de competencias